

Số: 93 /KH-UBND

Thị trấn Hữu Lũng, ngày 24 tháng 6 năm 2024

KẾ HOẠCH

Thực hiện thu thập, lưu trữ, tổng hợp thông tin thị trường lao động trên địa bàn thị trấn Hữu Lũng năm 2024

Thực hiện Kế hoạch số 226/KH-UBND ngày 20/6/2024 của UBND huyện hữu Lũng về việc thực hiện thu thập, lưu trữ, tổng hợp thông tin thị trường lao động trên địa bàn huyện năm 2024; Ủy ban nhân dân thị trấn Hữu Lũng xây dựng kế hoạch thực hiện trên địa bàn năm 2024, nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Thu thập thông tin cơ bản, chính xác về nhân khẩu học, trình độ giáo dục đào tạo, tình trạng việc làm, thất nghiệp và nhu cầu đào tạo, việc làm của người lao động từ 15 tuổi trở lên đang thực tế thường trú tại địa bàn nơi thực hiện thu thập thông tin (**gọi chung là thông tin Cung lao động**) làm cơ sở quản lý nguồn nhân lực, hướng nghiệp, đào tạo nghề gắn với giải quyết việc làm.

- Thu thập thông tin cơ bản, chính xác về loại hình, ngành kinh tế, việc sử dụng và nhu cầu tuyển dụng lao động của người sử dụng lao động (doanh nghiệp, cơ quan, tổ chức, hợp tác xã, hộ gia đình, cá nhân có sử dụng lao động), biến động lao động theo nghề, trình độ đào tạo, nhu cầu tuyển lao động (**gọi chung là thông tin Cầu lao động**) làm cơ sở để định hướng đào tạo và bố trí hợp lý nguồn nhân lực.

- Xây dựng cơ sở dữ liệu cung - cầu lao động phục vụ công tác hoạch định chính sách, xây dựng kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội của địa phương.

2. Yêu cầu

- Thông tin thị trường lao động được thu thập bảo đảm tính đầy đủ, kịp thời, chính xác, trung thực, khoa học, khách quan và kế thừa.

- Thông tin, dữ liệu thị trường lao động được quản lý, lưu trữ, bảo mật theo các quy định của pháp luật về lưu trữ, bảo vệ bí mật nhà nước và đáp ứng yêu cầu của Chương trình Chuyển đổi số quốc gia.

- Tổ chức thu thập thông tin thị trường lao động lồng ghép với các hoạt động theo chức năng, nhiệm vụ của các cơ quan, tổ chức đảm bảo tính hiệu quả, khả thi, tiết kiệm kinh phí, nguồn lực.

II. ĐỐI TƯỢNG, PHẠM VI

1. Thu thập, lưu trữ, tổng hợp thông tin **Cung** lao động từ người đủ 15 tuổi trở lên đang thực tế thường trú tại thị trấn Hữu Lũng.

2. Thu thập, lưu trữ, tổng hợp thông tin **Cầu** lao động từ các doanh nghiệp, cơ quan, tổ chức, hợp tác xã, hộ gia đình, cá nhân trên địa bàn thị trấn có thuê mướn, sử dụng người lao động làm việc cho mình theo thỏa thuận (*gọi chung là người sử dụng lao động*).

3. Thu thập, lưu trữ, tổng hợp thông tin người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam theo quy định của Bộ luật Lao động (*gọi chung là người lao động nước ngoài*), gồm: người lao động nước ngoài không thuộc diện cấp giấy phép lao động; người được cấp, cấp lại, gia hạn và thu hồi giấy phép lao động làm việc trên địa bàn thị trấn.

III. THU THẬP THÔNG TIN THỊ TRƯỜNG LAO ĐỘNG

1. Nội dung, hình thức, quy trình thu thập thông tin

1.1. Thu thập thông tin Cung lao động

a) Nội dung, hình thức thu thập

- Thu thập đầy đủ thông tin Cung lao động theo phiếu **Mẫu số 01** ban hành kèm theo Kế hoạch.

- Khi có sự thay đổi hoặc sai sót về nội dung thông tin của người lao động đã thu thập thì cơ quan, tổ chức, cá nhân thu thập thông tin có trách nhiệm cập nhật, chỉnh sửa theo thông tin mới.

b) Phương thức thực hiện

Tổ chức thu thập thông tin những người từ 15 tuổi trở lên trong các hộ gia đình đang thực tế thường trú tại địa bàn theo phiếu **Mẫu số 01**; kiểm tra, rà soát kết quả thu thập thông tin; tổng hợp báo cáo gửi về Phòng Lao động, Thương binh, Xã hội - Dân tộc huyện theo biểu **Mẫu số 4a, 4b**.

c) Lực lượng tham gia thu thập thông tin

Căn cứ quy mô đối tượng thu thập thông tin ở các khối phố thành lập các Tổ thu thập thông tin với thành viên là cán bộ các ngành, đoàn thể, công chức thị trấn, tổ trưởng, tổ phó tổ dân phố, trưởng khu phố,...

1.2. Thu thập thông tin Cầu lao động

a) Nội dung, hình thức thu thập

- Thu thập thông tin về tình hình sử dụng lao động, nhu cầu tuyển dụng lao động của người sử dụng lao động theo phiếu **Mẫu số 2** ban hành kèm theo Kế hoạch.

- Trường hợp người sử dụng lao động có nhu cầu tuyển dụng lao động thì thu thập thông tin chi tiết về nhu cầu tuyển dụng theo phiếu **Mẫu số 03a/PLI** ban hành kèm theo Kế hoạch.

- Khi có sự thay đổi hoặc sai sót về nội dung thông tin thu thập thì cơ quan, tổ chức, cá nhân thu thập thông tin có trách nhiệm cập nhật, chỉnh sửa theo thông tin mới.

b) Phương thức thực hiện

- Người sử dụng lao động tổng hợp thông tin về tình hình sử dụng lao động, nhu cầu tuyển dụng lao động của đơn vị theo phiếu **Mẫu số 02**; thông tin chi tiết về nhu cầu tuyển dụng (*nếu có*) theo phiếu **Mẫu số 03a/PLI**.

- Giao cho đồng chí Công chức VHXH thực hiện thu thập thông tin hướng dẫn, đôn đốc, thu thập thông tin theo phiếu **Mẫu số 02, Mẫu số 03a/PLI** từ người sử dụng lao động trên địa bàn; kiểm tra, xác nhận thông tin và tổng hợp kết quả theo biểu **Mẫu số 5a, Mẫu số 5b**; tổng hợp phiếu **Mẫu số 03a/PLI** gửi về Phòng Lao động Thương binh Xã hội – Dân tộc huyện.

c) Lực lượng tham gia thu thập thông tin

- Căn cứ quy mô đối tượng thu thập thông tin thành lập các Tổ thu thập thông tin với thành viên là cán bộ đoàn thể, công chức thị trấn, tổ trưởng, tổ phó tổ dân phố, trưởng khu.

2. Thời điểm, thời gian thu thập thông tin

2.1. Thời điểm thu thập thông tin: Ngày **01** tháng **7** năm **2024**.

2.2. Thời gian thu thập thông tin:

- Phần Cung lao động: 60 ngày, bắt đầu từ thời điểm thu thập thông tin.

- Phần Cầu lao động:

+ Thu thập thông tin về tình hình sử dụng lao động, nhu cầu tuyển dụng lao động của người sử dụng lao động: 30 ngày, bắt đầu từ thời điểm thu thập thông tin.

+ Thu thập, cập nhật chi tiết thông tin tuyển dụng của người sử dụng lao động: Thu thập, cập nhật thường xuyên.

- Thu thập thông tin về người lao động nước ngoài làm việc trên địa bàn thị trấn: 30 ngày, bắt đầu từ thời điểm thu thập thông tin.

IV. LƯU TRỮ, TỔNG HỢP THÔNG TIN THỊ TRƯỜNG LAO ĐỘNG

1. Lưu trữ, quản lý thông tin thị trường lao động

UBND thị trấn tổ chức lưu trữ thông tin về Cung lao động, Cầu lao động; cập nhật thông tin vào phần mềm Quản lý nguồn nhân lực của huyện và các hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu khác theo quy định của pháp luật.

2. Tổng hợp, báo cáo thông tin thị trường lao động

2.1. Các khu phố:

Tổng hợp báo cáo đầy đủ **Mẫu số 01** trước ngày **25/9/2024** (*Để đẩy nhanh tiến độ rà soát và kiểm tra độ chính xác để cập nhật phiếu đề nghị các khu phố 2 ngày gửi phiếu một lần*).

2.2. UBND thị trấn

- Tổng hợp kết quả thu thập thông tin Cung lao động theo biểu **Mẫu số 4a, Mẫu số 4b** gửi về Phòng Lao động Thương binh Xã hội – Dân tộc trước ngày **05/10/2024**.

- Tổng hợp báo cáo kết quả thu thập thông tin Cầu lao động theo biểu **Mẫu số 5a, Mẫu số 5b** về Phòng Lao động Thương binh Xã hội – Dân tộc huyện trước ngày **10/9/2024**.

(Có các mẫu phiếu thu thập thông tin, mẫu biểu báo cáo kèm theo).

V. KIỂM TRA, GIÁM SÁT VIỆC THU THẬP THÔNG TIN THỊ TRƯỜNG LAO ĐỘNG

UBND thị trấn phối hợp với Phòng Lao động Thương binh Xã hội – Dân tộc tổ chức kiểm tra, giám sát thu thập, lưu trữ, tổng hợp thông tin thị trường lao động trên địa bàn thị trấn năm 2024, *(dự kiến thời gian kiểm tra trong quý III năm 2024)*. Xử lý, khắc phục kịp thời các khó khăn, vướng mắc trong công tác thu thập, lưu trữ, tổng hợp thông tin thị trường lao động tại địa bàn.

VI. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện Kế hoạch từ nguồn kinh phí do Sở Lao động – Thương binh và Xã hội cấp và UBND huyện cân đối, bổ sung kinh phí hỗ trợ Phòng Lao động Thương binh Xã hội – Dân tộc.

VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Bộ phận Văn hoá Xã hội

- Tham mưu cho UBND thị trấn xây dựng kế hoạch thu thập, lưu trữ, tổng hợp thông tin thị trường lao động phù hợp với đặc thù của đối tượng trên địa bàn; thành lập Ban Chỉ đạo, Tổ thu thập thông tin để chỉ đạo về việc thực hiện Kế hoạch; tổ chức thu thập, lưu trữ, cập nhật thông tin, tổng hợp báo cáo theo quy định.

- Tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện thu thập, lưu trữ, tổng hợp thông tin thị trường lao động theo quy định và báo cáo đột xuất theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền. Quản lý thông tin, dữ liệu thị trường lao động của địa bàn theo quy định.

2. Các đồng chí cán bộ công chức thị trấn là thành viên phụ trách và 8/8 ông bà trưởng các khu phố

- Tham gia lớp tập huấn thu thập, lưu trữ, cập nhật thông tin thị trường lao động đảm bảo tiến độ theo Kế hoạch. Thường xuyên đôn đốc, kiểm tra, giám sát việc triển khai thực hiện Kế hoạch tại địa bàn được phụ trách. Tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện thu thập, lưu trữ, tổng hợp thông tin thị trường lao động theo quy định và báo cáo đột xuất theo yêu cầu của lãnh đạo UBND thị trấn.

- Phối hợp cùng các trưởng khu phố thu thập thông tin thực hiện đúng quy định, trách nhiệm trong tổ chức thu thập, lưu trữ, cập nhật thông tin đảm bảo tính chính xác, đầy đủ của các dữ liệu đã thu thập; giữ gìn, bảo mật thông tin, tài liệu có liên quan; tổng hợp, báo cáo đầy đủ đúng tiến độ quy định.

(Quyết định thành lập BCD và Tổ thu thập thông tin; Danh sách các đồng chí phụ trách các khu phố sẽ được gửi thông báo sau khi Kế hoạch này ban hành).

UBND thị trấn yêu cầu các đồng chí cán bộ, công chức được phân công nhiệm vụ phụ trách và các ông bà là trưởng các khu phố nghiêm túc triển khai thực hiện. Quá trình triển khai nếu có phát sinh, vướng mắc, đề nghị phản ánh kịp thời về UBND thị trấn (qua Đ/c Hảo) để tổng hợp báo cáo trình lãnh đạo xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Phòng LĐTBXH-DT huyện;
- CT, PCT UBND thị trấn;
- Cán bộ, công chức UBND thị trấn;
- Các khu phố
- Lưu: VP, VHXH.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Hà Hoàng Việt