

Số: 87/BC-UBND

Thị trấn Hữu Lũng, ngày 23 tháng 5 năm 2024

## BÁO CÁO

### Công tác cải cách hành chính quý II và 6 tháng đầu năm phương hướng nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2024

Thực hiện Công văn số 1452/UBND-NV ngày 31/7/2023 của UBND huyện Hữu Lũng về việc xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính năm và thực hiện chế độ báo cáo cải cách hành chính định kỳ, UBND thị trấn Hữu Lũng báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính quý II và 6 tháng đầu năm; đề ra phương hướng nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2024 như sau:

#### I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

Thực hiện sự chỉ đạo của UBND huyện; UBND thị trấn Hữu Lũng đã kịp thời ban hành văn bản chỉ đạo, điều hành công tác cải cách hành chính đến tất cả các ban ngành đoàn thể cán bộ, công chức thị trấn và các khu phố trên địa bàn thị trấn đồng thời thực hiện chế độ báo cáo theo kế hoạch. Kết quả trong quý, UBND thị trấn đã kịp thời ban hành và triển khai thực hiện: Kế hoạch số 08/KH-UBND ngày 16/01/2024 về Cải cách hành chính tại thị trấn Hữu Lũng năm 2024; Kế hoạch số 09/KH-UBND ngày 16/01/2024 về thực hiện chủ đề năm 2024 “Siết chặt kỷ cương, tăng cường trách nhiệm, quyết liệt hành động, sáng tạo bút phá”; Kế hoạch số 10/KH-UBND ngày 18/01/2024 về tự kiểm tra công vụ năm 2024; Kế hoạch số 17/KH-UBND ngày 26/01/2024 về tuyên truyền cải cách hành chính tại thị trấn Hữu Lũng năm 2024; Quyết định số 08/QĐ-UBND ngày 19/01/2024 về việc thành lập đoàn tự kiểm tra công vụ năm 2024; Kế hoạch số 32/KH-UBND ngày 27/02/2024 về Thực hiện Nghị quyết số 02/NQ-CP ngày 05/01/2024 của Chính phủ về những nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh quốc gia năm 2024 trên địa bàn thị trấn; Kế hoạch số 34/KH-UBND ngày 29/02/2024 về Khắc phục các hạn chế năm 2023 và thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp nhằm nâng cao chỉ số đánh giá năng lực cạnh tranh tại thị trấn Hữu Lũng (DDCI) năm 2024; Thực hiện mô hình “Chính quyền thân thiện” trên địa bàn thị trấn Hữu Lũng, năm 2024 (Nhiệm vụ trọng tâm số 4.2 của Đảng ủy thị trấn Hữu Lũng); Kế hoạch số 60/KH-UBND ngày 02/4/2024 về Khắc phục các hạn chế năm 2023 và thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp nhằm nâng cao chỉ số đánh giá năng lực cạnh tranh tại thị trấn Hữu Lũng (DDCI) năm 2024; Kế hoạch số 71/KH-UBND ngày 22/4/2024 về Khắc phục các tiêu chí thành phần chưa đạt điểm tối đa trong kết quả đánh giá, xếp loại Chỉ số cải cách hành chính năm 2023; Kế hoạch số 81/KH-UBND ngày 22/5/2024 về Góp phần Nâng cao Chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công cấp tỉnh (PAPI) của tỉnh Lạng Sơn năm 2024;...

Luôn chủ động tuyên truyền phổ biến, sâu rộng tới các tầng lớp nhân dân trên địa bàn bằng các hình thức như: Tuyên truyền lồng ghép tại các cuộc họp, sinh

hoạt của cơ quan, các tổ chức đoàn thể tại thị trấn và khu phố trên địa bàn về tầm quan trọng, ý nghĩa, mục tiêu và tác động của CCHC đến phát triển kinh tế, xã hội của địa phương cơ sở và của huyện; Tuyên truyền, phổ biến các văn bản chỉ đạo của tỉnh, của huyện, của thị trấn về công tác cải cách hành chính; Tuyên truyền phổ biến về vai trò, trách nhiệm của các cấp ủy đảng, của người đứng đầu UBND thị trấn, người đứng đầu các tổ chức chính trị - xã hội đối với việc triển khai thực hiện nhiệm vụ CCHC ở UBND thị trấn đến từng cán bộ, đảng viên, đoàn viên, hội viên; Tuyên truyền, nhân rộng những điển hình tiên tiến, các sáng kiến, các mô hình đã và đang thực hiện có hiệu quả trong việc giải quyết thủ tục hành chính tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại UBND thị trấn. Chú trọng các lĩnh vực chủ yếu như: *Bảo trợ xã hội, hộ tịch, chứng thực, ...* Quan tâm Tuyên truyền, phổ biến, hỗ trợ người dân và doanh nghiệp sử dụng dịch vụ công trực tuyến (DVCTT) trên Cổng dịch vụ công và Hệ thống thông tin một cửa điện tử của thị trấn, góp phần đẩy mạnh công tác cải cách hành chính, nâng cao chất lượng phục vụ người dân và doanh nghiệp và hiệu quả quản lý nhà nước của các cơ quan, đơn vị trên địa bàn thị trấn.

## **II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH**

### **1. Cải cách thể chế:**

Các văn bản quy phạm pháp luật do HĐND, UBND thị trấn ban hành đều được UBND thị trấn dự thảo văn bản chủ động soạn thảo, tổ chức họp lấy ý kiến các cơ quan liên quan theo quy định của Luật và chuyển cho cán bộ Tư pháp thị trấn thẩm định, góp ý. Các dự thảo văn bản quy phạm pháp luật đều được xem xét về sự cần thiết ban hành văn bản, đối tượng và phạm vi điều chỉnh của văn bản; tính hợp hiến, hợp pháp và tính thống nhất của văn bản trong hệ thống văn bản quy phạm pháp luật hiện hành.

Tập trung chỉ đạo thường xuyên đổi mới công tác tự kiểm tra và rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật nhằm đảm bảo áp dụng thống nhất và đồng bộ các văn bản pháp luật của cấp trên tại địa phương; Tiến hành tự kiểm tra, rà soát và hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật do HĐND và UBND thị trấn ban hành. Thông qua công tác rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật đã kịp thời phát hiện những văn bản trái pháp luật, hết hiệu lực hoặc không còn phù hợp với quy định pháp luật mới ban hành để đề nghị sửa đổi, bổ sung hoặc bãi bỏ các văn bản quy phạm pháp luật cho phù hợp với các quy định hiện hành.

### **2. Cải cách thủ tục hành chính**

#### **2.1. Kết quả rà soát, đề xuất cắt giảm, đơn giản hóa TTHC**

Thực hiện các văn bản của huyện UBND thị trấn đã kịp thời ban hành Kế hoạch số 06/KH-UBND ngày 12/01/2024 về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại thị trấn Hữu Lũng năm 2024 nhằm kịp thời phát hiện và đề xuất, kiến nghị cơ quan Nhà nước có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ những quy định, TTHC không cần thiết, không phù hợp, không bảo đảm tính hợp pháp, các TTHC còn rườm rà, phức tạp, những TTHC còn mâu thuẫn, chồng chéo, không phân định rõ

cơ quan, đơn vị thực hiện, không xác định rõ thời hạn giải quyết gây khó khăn, cản trở cho hoạt động sản xuất, kinh doanh của tổ chức kinh tế và người dân; góp phần cải cách hành chính, cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh của thị trấn.

### **2.1.1. Việc thực hiện cắt giảm thời hạn giải quyết TTHC**

Thực hiện rà soát, đề xuất cắt giảm thời hạn giải quyết TTHC đối với 07 thủ tục hành chính của 03 lĩnh vực thuộc thẩm giải quyết của UBND cấp xã, trong đó: Lĩnh vực Bảo trợ xã hội có 02 TTHC thuộc phạm vi quản lý của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội; Lĩnh vực Giám định Y khoa có 03 TTHC thuộc phạm vi quản lý của Sở Y tế; Lĩnh vực Phổ biến giáo dục pháp luật có 02 TTHC thuộc phạm vi quản lý của Sở Tư Pháp. Kết quả qua rà soát đối với 07 TTHC có tổng thời gian thực hiện là 48 ngày; Đề xuất cắt giảm 15 ngày, thời gian thực hiện còn lại là 33 ngày, đạt tỷ lệ cắt giảm 31%.

Sau khi rà soát đề xuất cắt giảm thời hạn giải quyết và có quyết định công bố của Chủ tịch UBND tỉnh Lạng Sơn, các thủ tục hành chính đều được thực hiện đảm bảo theo đúng quy định, không có hồ sơ tồn đọng chậm hẹn.

### **2.1.2. Rà soát, đơn giản hoá TTHC**

Thực hiện rà soát đánh giá đối với 08 TTHC, trong đó: Lĩnh vực Phòng, chống tệ nạn xã hội có 01 TTHC thuộc phạm vi quản lý của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội; Lĩnh vực Giám định Y khoa có 03 TTHC thuộc phạm vi quản lý của Sở Y tế; Lĩnh vực Hộ tịch có 01 TTHC thuộc phạm vi quản lý của Sở Tư pháp; Lĩnh vực Nuôi con nuôi có 01 TTHC thuộc phạm vi quản lý của Sở Tư pháp; Lĩnh vực Hòa giải ở cơ sở có 01 TTHC thuộc phạm vi quản lý của Sở Tư pháp; Lĩnh vực Tiếp Công dân có 01 TTHC thuộc phạm vi quản lý của Thanh tra tỉnh. Qua rà soát tại thị trấn có 04 TTHC phát sinh, đó là: Lĩnh vực Nuôi con nuôi có 01 TTHC thuộc phạm vi quản lý của Sở Tư pháp; Lĩnh vực Hòa giải ở cơ sở có 01 TTHC thuộc phạm vi quản lý của Sở Tư pháp; Lĩnh vực Tiếp Công dân có 01 TTHC thuộc phạm vi quản lý của Thanh tra tỉnh. Còn lại 04 TTHC chưa phát sinh tại thị trấn nên chưa thể rà soát đánh giá. Kết quả rà soát đánh giá như sau:

#### **1- Đối với thủ tục Đăng ký lại kết hôn:**

- Chi phí tuân thủ TTHC hiện tại:
    - + Số đối tượng tuân thủ/1 năm là khoảng: 06 trường hợp (08 khu phố)
    - + Tổng số chi phí tuân thủ là: 1.426.230đ
  - Chi phí tuân thủ sau đơn giản hóa:
    - + Số đối tượng tuân thủ/1 năm là khoảng: 6 trường hợp (08 khu phố)
    - + Tổng số chi phí tuân thủ là: 1.114.740đ.
- Tỷ lệ cắt giảm đạt 21,845%

#### **2- Đối với thủ tục Đăng ký việc nuôi con nuôi trong nước:**

- Chi phí tuân thủ TTHC hiện tại:

- + Số đối tượng tuân thủ/1 năm là khoảng: 01 trường hợp (08 khu phố)
- + Tổng số chi phí tuân thủ là: 988.540đ
- Chi phí tuân thủ sau đơn giản hóa:
- + Số đối tượng tuân thủ/1 năm là khoảng: 01 trường hợp (08 khu phố)
- + Tổng số chi phí tuân thủ là: 627.195đ.
- Tỷ lệ cắt giảm đạt 33,553%

**3- Đối với thủ tục Thanh toán thù lao cho hòa giải viên:**

- Chi phí tuân thủ TTHC hiện tại:
- + Số đối tượng tuân thủ/1 năm là khoảng: 05 trường hợp (08 khu phố)
- + Tổng số chi phí tuân thủ là: 3.046.560đ
- Chi phí tuân thủ sau đơn giản hóa:
- + Số đối tượng tuân thủ/1 năm là khoảng: 05 trường hợp (08 khu phố)
- + Tổng số chi phí tuân thủ là: 2.812.875đ.
- Tỷ lệ cắt giảm đạt 7,670%

**4- Đối với thủ tục Tiếp công dân:**

- Chi phí tuân thủ TTHC hiện tại:
- + Số đối tượng tuân thủ/1 năm là khoảng: 05 trường hợp (08 khu phố)
- + Tổng số chi phí tuân thủ là: 6.419.250đ
- Chi phí tuân thủ sau đơn giản hóa:
- + Số đối tượng tuân thủ/1 năm là khoảng: 05 trường hợp (08 khu phố)
- + Tổng số chi phí tuân thủ là: 5.348.790đ.
- Tỷ lệ cắt giảm đạt 17,600%

**2.2. Tổng hợp, cập nhật số lượng TTHC thuộc thẩm quyền quản lý, giải quyết**

Trong 6 tháng đầu năm, UBND thị trấn đã kịp thời cập nhật và niêm yết công khai các TTHC đã được UBND tỉnh Lạng Sơn ban hành quyết định công bố và niêm yết công khai các văn bản tại bộ phận một cửa theo quy định. Cụ thể :

- Tổng số TTHC/danh mục TTHC được công bố 122/122; trong đó số TTHC được công khai 122 TTHC

- Tổng số TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan, đơn vị: 122 TTHC; trong đó:

- + Số TTHC do Trung ương quy định: 0 TTHC
- + Số TTHC do địa phương quy định: 0 TTHC
- + Số lượng TTHC đưa ra thực hiện theo cơ chế một cửa: 102 TTHC

+ Số lượng TTHC đưa ra thực hiện theo cơ chế một cửa liên thông: 24 TTHC

+ Số lượng TTHC thực hiện qua dịch vụ bưu chính công ích: 81 TTHC

+ Số lượng TTHC thực hiện qua dịch vụ công trực tuyến: 120 TTHC (Mức độ 2: 24 TTHC, Một phần: 50 TTHC, Toàn trình: 46)

### ***2.3. Kết quả thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC***

#### ***a. Tình hình tổ chức và hoạt động của Bộ phận Một cửa***

Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính thị trấn Hữu Lũng hiện có 10 cán bộ, công chức, trong đó Chủ tịch UBND thị trấn là Trưởng bộ phận; Phó Chủ tịch UBND thị trấn là Phó Trưởng Bộ phận và 08 công chức chuyên môn gồm: 02 công chức Văn phòng – Thống kê; 02 công chức Địa chính – Xây dựng – Đô thị và Môi trường; 02 công chức Tư pháp – Hộ tịch; 02 công chức Văn hóa – Xã hội, trong đó có 100% cán bộ, công chức có trình độ chuyên môn đại học; 04 cán bộ, công chức có trình độ Trung cấp lý luận và 03 công chức có trình độ Sơ cấp lý luận chính trị.

#### ***b. Kết quả thực hiện số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC***

Thực hiện Công văn số 404/UBND-VP ngày 06/3/2024 của UBND huyện Hữu Lũng về việc đôn đốc thực hiện Số hóa hồ sơ và thực hiện giải quyết các TTHC qua Dịch vụ công trực tuyến. Tính đến ngày 23/5/2024, thị trấn đã số hóa được 6.685/7.196 hồ sơ đạt 92,5%

#### ***c. Tổng hợp, cập nhật kết quả giải quyết hồ sơ TTHC tại cơ quan***

Trong quý II, Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả đã tiếp nhận và giải quyết kịp thời, đúng thời hạn 1.346 hồ sơ thủ tục hành chính cho các tổ chức, cá nhân có nhu cầu, trong đó lĩnh vực chứng thực, hộ tịch đã thu, nộp được 10.350.500đ tiền phí, lệ phí. Lũy kế từ đầu năm, Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả đã tiếp nhận và giải quyết kịp thời, đúng thời hạn 1.612 hồ sơ thủ tục hành chính cho các tổ chức, cá nhân có nhu cầu, trong đó lĩnh vực chứng thực, hộ tịch đã thu, nộp được 16.516.500đ tiền phí, lệ phí. Hồ sơ được tiếp nhận đầy đủ, thời gian xử lý hồ sơ nhanh, gọn, đúng quy định, không gây phiền hà cho các tổ chức, cá nhân đến thực hiện giao dịch thủ tục hành chính.

*(Có biểu chi tiết kèm theo)*

#### ***d. Kết quả tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân, tổ chức liên quan đến quy định TTHC***

Trong 6 tháng đầu năm 2024 UBND thị trấn chưa có phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính, TTHC gửi đến để giải quyết.

#### ***đ. Kết quả thực hiện việc đánh giá chất lượng giải quyết TTHC.***

Trong 6 tháng đầu năm 2024, Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả đã tiếp nhận và giải quyết kịp thời, đúng thời hạn hồ sơ các thủ tục hành chính cho các tổ chức, cá nhân có nhu cầu. Hồ sơ được tiếp nhận đầy đủ, thời gian xử lý hồ sơ nhanh,

gọn, đúng quy định, không gây phiền hà cho các tổ chức, cá nhân đến thực hiện giao dịch thủ tục hành chính.

### **3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước**

Tính đến thời điểm hiện nay (23/5/2024), tổng số cán bộ, công chức thị trấn hiện có 19 người, trong đó có 09 cán bộ và 10 công chức (*Chủ tịch UBNDTTQ Việt Nam kiêm chức danh Chủ tịch Hội Liên hiệp Phụ nữ*). Việc thực hiện cải cách tổ chức bộ máy, đổi mới tổ chức và hoạt động, cải tiến phương thức quản lý điều hành của Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân thị trấn tiếp tục thực hiện theo hướng chuyên nghiệp và phục vụ dân; phân công nhiệm vụ, trách nhiệm cụ thể cho cán bộ, công chức tránh sự chồng chéo trong thực hiện nhiệm vụ theo quy định của pháp luật và yêu cầu nhiệm vụ thực tiễn của địa phương, xây dựng mối quan hệ công tác với cấp uỷ, Hội đồng nhân dân và các tổ chức chính trị - xã hội cùng cấp và các cơ quan nhà nước cấp trên; xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức là xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức có trình độ chuyên môn nghiệp vụ và năng lực công tác đảm bảo hoàn thành chức trách nhiệm vụ với nhiều hình thức như giáo dục tinh thần trách nhiệm và đạo đức công vụ, kỷ luật, kỷ cương hành chính, phòng chống quan liêu, tham nhũng, lãng phí; chăm lo đào tạo, bồi dưỡng và thực hiện đầy đủ các chế độ chính sách đãi ngộ cho cán bộ, công chức....

### **4. Cải cách chế độ công vụ**

Trong 6 tháng đầu năm 2024, UBND thị trấn thực hiện tốt việc phát huy dân chủ, tạo điều kiện trong học tập, nâng cao trình độ, phát huy sáng kiến của cán bộ, công chức. Động viên, khen thưởng kịp thời, xứng đáng và kiên quyết xử lý các trường hợp vi phạm các quy định của pháp luật theo phân cấp quản lý cán bộ, công chức. Quan tâm cử cán bộ, công chức tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng theo kế hoạch của cấp trên

Đội ngũ các cán bộ công chức có ý thức tổ chức kỷ luật tốt, sử dụng có hiệu quả thời gian làm việc, chủ động phối hợp trong thực hiện nhiệm vụ, công vụ. Chấp hành nghiêm nội quy, quy chế làm việc và các quy chế nội bộ của Cơ quan; Không ngừng học tập nâng cao năng lực chuyên môn nghiệp vụ; tu dưỡng rèn luyện về đạo đức, lối sống. Thể hiện chuẩn mực ứng xử với người dân; Giải quyết yêu cầu, công việc của người dân đúng quy định, quy trình. Không gây khó khăn, phiền hà, kéo dài thời gian xử lý công việc của cơ quan, tổ chức và người dân.

Chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, công chức thị trấn đạt chuẩn 100%, trong tổng số 19 cán bộ, công chức, trong đó có 09 cán bộ và 10 công chức (*Chủ tịch UBNDTTQ Việt Nam kiêm chức danh Chủ tịch Hội Liên hiệp Phụ nữ*). Về đội ngũ cán bộ thị trấn có 09 người. Trong đó: Trình độ Đại học có 09/09 người. Trình độ Lý luận chính trị: Cao cấp là 01 người; trung cấp 07 người; Sơ cấp lý luận 01 người; Quản lý Nhà nước: Chuyên viên chính có 01 người; Chứng chỉ bồi dưỡng có 05 người; Chứng chỉ bồi dưỡng chức danh nghề nghiệp có 03 người. Về đội ngũ công chức thị trấn có 10 người. Trong đó: Trình độ Đại học 10/10 người. Trình độ Lý luận chính trị: Trung cấp 05 người; Sơ cấp có 03 người, chưa qua đào tạo 02

người. Quản lý Nhà nước: Chứng chỉ bồi dưỡng có 07 người; Chứng chỉ bồi dưỡng chức danh nghề nghiệp có 03 người.

## **5. Cải cách tài chính công**

UBND thị trấn đã triển khai và thực hiện tốt cơ chế tự chủ theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP. Đồng thời chủ động xây dựng ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ và quy chế quản lý tài sản công theo quy định.

## **6. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số**

UBND thị trấn đã triển khai thực hiện tốt việc ứng dụng công nghệ thông tin, chuyên đổi số trong hoạt động của cơ quan như: 100% cán bộ công chức sử dụng thành thạo hệ thống quản lý văn bản và điều hành VNPT-iOffice đúng quy trình. Sử dụng có hiệu quả chữ ký số, thực hiện chữ ký số chuyên dùng Chính phủ đúng quy định đối với các văn bản do HĐND, UBND thị trấn phát hành.

Hệ thống hội nghị trực tuyến đảm bảo kết nối liên thông 04 cấp, trung ương, tỉnh, huyện, thị trấn. Hệ thống hội nghị truyền hình trực tuyến đã đáp ứng hiệu quả việc tổ chức các cuộc họp, giảm chi phí di chuyển, tiết kiệm về thời gian, kinh phí so với hình thức họp trực tiếp tập trung.

Việc triển khai, thực hiện TTHC trong môi trường điện tử, số hóa kết quả giải quyết TTHC đảm bảo theo quy trình điện tử theo quy định.

Thực hiện nghiêm túc việc tiếp nhận, giải quyết hồ sơ TTHC qua dịch vụ công trực tuyến, dịch vụ bưu chính công ích và việc tuyên truyền, hướng dẫn người dân, doanh nghiệp sử dụng dịch vụ công trực tuyến, dịch vụ bưu chính công ích.

## **7. Kết quả thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp khắc phục Chỉ số PAPI, SIPAS, PAR INDEX theo Kế hoạch, văn bản chỉ đạo của UBND tỉnh.**

UBND thị trấn đã kịp thời xây dựng và triển khai thực hiện tiếp tục triển khai thực hiện Kế hoạch số 60/KH-UBND ngày 02/4/2024 về khắc phục các hạn chế năm 2023 và thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp nhằm nâng cao chỉ số đánh giá năng lực cạnh tranh tại thị trấn Hữu Lũng (DDCI) năm 2024; Kế hoạch số 81/KH-UBND ngày 22/5/2024 về Góp phần Nâng cao Chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công cấp tỉnh (PAPI) của tỉnh Lạng Sơn năm 2024.

## **III. ĐÁNH GIÁ CHUNG**

Công tác cải cách hành chính của UBND thị trấn trong quý đã đạt được những kết quả tích cực trên cơ sở Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024 của UBND huyện và UBND thị trấn. Quan tâm rà soát để sửa đổi, bổ sung Quy chế làm việc của UBND được kịp thời. Việc công khai các TTHC, triển khai cơ chế “một cửa”, ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động đã tạo điều kiện thực hiện tốt công tác tiếp nhận, giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức nói riêng và công tác kiểm soát TTHC nói chung. Hệ thống văn bản đến được cập nhật thường xuyên gắn với việc ban hành các văn bản đi góp phần giải quyết công việc được nhanh chóng, kịp thời. Cơ sở vật chất, trang thiết bị làm việc của cơ quan được đầu tư cơ bản tạo môi trường làm việc tốt, nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác. Bộ phận

một cửa luôn duy trì và tiếp nhận các thủ tục hành chính theo quy định và trả kết quả cho công dân trong ngày hành chính, không có hồ sơ tồn đọng, chậm hẹn.

#### **IV. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM 6 THÁNG CUỐI NĂM 2024**

- 1.** Tiếp tục triển khai có hiệu quả Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024.
- 2.** Tiếp tục rà soát để sửa đổi bổ sung hoặc đề nghị cấp có thẩm quyền sửa đổi bổ sung các thủ tục hành chính; rà soát, ban hành văn bản bám sát nội dung các văn bản cấp trên, cụ thể hoá phù hợp với điều kiện thực tế tại địa phương. Đẩy mạnh cải cách, đơn giản hóa thủ tục hành chính, nhất là các thủ tục hành chính liên quan trực tiếp đến người dân, doanh nghiệp.
- 3.** Thực hiện rà soát, công bố thủ tục hành chính nội bộ cơ quan theo kế hoạch.
- 4.** Tiếp tục thực hiện chế độ thông tin, báo cáo kịp thời theo quy định.
- 5.** Tiếp tục duy trì và nâng cao chất lượng mạng nội bộ iOffice để kịp thời cập nhật, xử lý văn bản trong công tác quản lý nhà nước tại địa phương; Thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ, giải pháp khắc phục Chỉ số PAPI, SIPAS, PAR INDEX theo Kế hoạch, văn bản chỉ đạo của UBND tỉnh.
- 6.** Tiếp tục thực hiện tốt Chính quyền điện tử, Chính quyền số theo văn bản hướng dẫn của các cấp, các ngành.

Trên đây là báo cáo công tác cải cách hành chính quý II và 6 tháng đầu năm; đề ra phương hướng nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2024 của UBND thị trấn Hữu Lũng./.

***Nơi nhận:***

- Phòng Nội vụ huyện;
- TT ĐU, HĐND thị trấn (b/c);
- CT, PCT UBND thị trấn;
- Các cán bộ, công chức UBND thị trấn;
- Lưu: VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Quang Nhuệ**