

THÔNG TIN CHI TIẾT THỦ TỤC

Tên thủ tục	Ủy quyền hưởng trợ cấp, phụ cấp ưu đãi
Lĩnh vực	[SLD] - Người có công
Cơ quan thực hiện	- Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Ủy ban nhân dân cấp xã - Cơ quan hoặc người có thẩm quyền được ủy quyền hoặc phân cấp thực hiện: Không - Cơ quan trực tiếp thực hiện: Ủy ban nhân dân cấp xã. - Cơ quan phối hợp: Không
Cách thức thực hiện	Trực tiếp tại cơ quan hành chính nhà nước
Trình tự thực hiện	- Bước 1: Người có công hoặc thân nhân đang hưởng trợ cấp, phụ cấp ưu đãi nếu không có điều kiện trực tiếp nhận trợ cấp, phụ cấp thì phải lập giấy ủy quyền. - Bước 2: Ủy ban nhân dân xã tiếp nhận và xác nhận vào giấy ủy quyền.
Thời hạn giải quyết	01 ngày làm việc
Phí	Không
Lệ Phí	Không
Thành phần hồ sơ	Giấy ủy quyền.
Yêu cầu - điều kiện	Không
Căn cứ pháp lý	Pháp lệnh ưu đãi người có công với cách mạng; Nghị định số 31/2013/NĐ-CP ngày 09/4/2013 của Chính phủ quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành một số điều của Pháp lệnh ưu đãi Người có công với cách mạng; Thông tư số 05/2013/TT-BLĐTBXH ngày 15/5/2013 của Bộ Lao động-Thương binh và Xã hội về việc hướng dẫn về thủ tục lập hồ sơ, quản lý hồ sơ, thực hiện chế độ ưu đãi người có công với cách mạng và thân nhân.
Biểu mẫu đính kèm	
Kết quả thực hiện	Giấy ủy quyền hưởng trợ cấp, phụ cấp ưu đãi có xác nhận của ủy ban nhân dân xã (có thời hạn 03 tháng).