

THÔNG TIN CHI TIẾT THỦ TỤC

Tên thủ tục	Đăng ký hoạt động đối với cơ sở trợ giúp xã hội dưới 10 đối tượng có hoàn cảnh khó khăn		
Lĩnh vực	[SLD] - Bảo trợ xã hội		
Cơ quan thực hiện	- Cơ quan tiếp nhận và trả kết quả: Bộ phận Một cửa cấp xã - Cơ quan thực hiện: UBND cấp xã		
Cách thức thực hiện	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp nhận hồ sơ trực tiếp; - Tiếp nhận và trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích. 		
Trình tự thực hiện	<p>Bước 1: Người đứng đầu cơ sở nộp 01 bộ hồ sơ theo quy định đến Ủy ban nhân dân cấp xã nơi cơ sở có trụ sở</p> <p>Bước 2: Ủy ban nhân dân cấp xã có trách nhiệm xem xét, cấp giấy chứng nhận đăng ký hoạt động trợ giúp xã hội cho cơ sở trong thời hạn 10 ngày làm việc, kể từ ngày nhận hồ sơ. Trường hợp từ chối cấp giấy chứng nhận đăng ký hoạt động trợ giúp xã hội thì phải thông báo bằng văn bản và nêu rõ lý do</p>		
Thời hạn giải quyết	7 ngày làm việc		
Phí	Không		
Lệ Phí	Không		
Thành phần hồ sơ	<p>Tờ khai đăng ký hoạt động trợ giúp xã hội theo Mẫu số 14 tại Phụ lục ban hành kèm theo Nghị định số 103/2017/NĐ-CP</p>		<p>Bản chính: 1 Bản sao: 0</p>
	<p>Phiếu lý lịch tư pháp của người đứng đầu cơ sở, nhân viên của cơ sở</p>		<p>Bản chính: 1 Bản sao: 0</p>
	<p>Bản sao giấy chứng minh nhân dân hoặc thẻ căn cước công dân hoặc hộ chiếu hoặc chứng thực cá nhân hợp pháp khác của người đứng đầu, nhân viên của cơ sở</p>		<p>Bản chính: 0 Bản sao: 1</p>
Yêu cầu - điều kiện	Không		
Căn cứ pháp lý	Nghị định số 103/2017/NĐ-CP ngày 12/9/2017 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức, hoạt động, giải thể và quản lý các cơ sở trợ giúp xã hội.		
Biểu mẫu đính kèm			

**Kết quả
thực
hiện**

--