

THÔNG TIN CHI TIẾT THỦ TỤC

Tên thủ tục	Thông báo tổ chức lễ hội cấp xã
Lĩnh vực	Văn hoá cơ sở
Cơ quan thực hiện	Cơ quan tiếp nhận và trả kết quả: Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả cấp xã. Cơ quan thực hiện: Ủy ban nhân dân cấp xã
Cách thức thực hiện	- Tiếp nhận trực tiếp tại trụ sở UBND cấp xã - Tiếp nhận hồ sơ qua dịch vụ công trực tuyến tại địa chỉ http://dichvucong.langson.gov.vn/ - Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích
Trình tự thực hiện	Đơn vị tổ chức lễ hội truyền thống, lễ hội văn hóa, lễ hội ngành nghề cấp xã được tổ chức hàng năm phải gửi văn bản thông báo đến Ủy ban nhân dân cấp xã (trực tiếp, qua bưu điện hoặc nộp trực tuyến) trước ngày dự kiến tổ chức lễ hội ít nhất 20 ngày. Trong thời hạn 15 ngày, kể từ ngày Ủy ban nhân dân cấp xã nhận được thông báo, nếu không có ý kiến trả lời thì đơn vị gửi thông báo được tổ chức lễ hội theo nội dung thông báo. Trường hợp không đồng ý với nội dung thông báo, cơ quan tiếp nhận phải trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do.
Thời hạn giải quyết	Trong thời hạn 10 ngày kể từ ngày nhận thông báo
Phí	Không
Lệ Phí	Không
Thành phần hồ sơ	Văn bản thông báo tổ chức lễ hội gồm những nội dung: (1) Tên lễ hội, sự cần thiết về việc tổ chức lễ hội; (2) Thời gian, địa điểm, quy mô và các hoạt động của lễ hội; (3) Dự kiến thành phần, số lượng khách mời; (4) Dự kiến thành phần Ban tổ chức lễ hội; (5) Phương án bảo đảm an ninh trật tự, an toàn xã hội, phòng chống cháy nổ, bảo vệ môi trường.
Yêu cầu - điều kiện	Không
Căn cứ pháp lý	Nghị định số 110/2018/NĐ-CP ngày 29/8/2018 của Chính phủ quy định về quản lý và tổ chức lễ hội
Biểu mẫu đính kèm	
Kết quả thực hiện	