

## THÔNG TIN CHI TIẾT THỦ TỤC

<b>Tên thủ tục</b>	<b>Thực hiện việc giải trình</b>
<b>Lĩnh vực</b>	Phòng, chống tham nhũng
<b>Cơ quan thực hiện</b>	<b>Cơ quan, đơn vị tiếp nhận, thực hiện giải quyết:</b> Cơ quan hành chính nhà nước, các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc cơ quan hành chính nhà nước.
<b>Cách thức thực hiện</b>	- Tiếp nhận hồ sơ trực tiếp.  - Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích.  - Không thực hiện tiếp nhận tại Bộ phận Một cửa.
<b>Trình tự thực hiện</b>	Đang cập nhập
<b>Thời hạn giải quyết</b>	15 ngày kể từ ngày ra thông báo tiếp nhận yêu cầu giải trình. Trường hợp có nội dung phức tạp thì có thể gia hạn thời gian giải trình không quá 15 ngày, kể từ ngày gia hạn và phải thông báo bằng văn bản đến người yêu cầu giải trình.
<b>Phí</b>	Không
<b>Lệ Phí</b>	Không
<b>Thành phần hồ sơ</b>	Đang cập nhập
<b>Yêu cầu - điều kiện</b>	Không
<b>Căn cứ pháp lý</b>	- Nghị định số 90/2013/NĐ-CP ngày 08/8/2013 của Chính phủ quy định trách nhiệm giải trình của cơ quan nhà nước trong việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn được giao.  - Thông tư số 02/2014/TT-TTCP ngày 29/4/2014 của Tổng Thanh tra Chính phủ quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành một số điều của Nghị định số 90/2013/NĐ-CP ngày 08/8/2013.
<b>Biểu mẫu đính kèm</b>	
<b>Kết quả thực hiện</b>	