

THÔNG TIN CHI TIẾT THỦ TỤC

Tên thủ tục	Cấp bản sao trích lục hộ tịch
Lĩnh vực	Hộ Tịch
Cơ quan thực hiện	- Cơ quan tiếp nhận và trả kết quả: Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp xã - Cơ quan thực hiện: Ủy ban nhân dân cấp xã
Cách thức thực hiện	- Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả trực tiếp. - Tiếp nhận hồ sơ qua dịch vụ công trực tuyến tại địa chỉ http://dichvucong.langson.gov.vn/ - Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích.
Trình tự thực hiện	<p>1. Tiếp nhận hồ sơ</p> <p>a) Cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hoặc nộp qua dịch vụ bưu chính.</p> <p>b) Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xem xét, kiểm tra tính đầy đủ của hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none">- Trường hợp hồ sơ không thuộc phạm vi giải quyết thì hướng dẫn đề cá nhân đến cơ quan có thẩm quyền giải quyết;- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thì hướng dẫn cụ thể để cá nhân bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ <i>theo mẫu số 01 Phiếu hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ kèm theo Phụ lục 1</i>; thời gian bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ không tính vào thời gian giải quyết.- Nếu hồ sơ đủ theo quy định thì làm thủ tục nhận hồ sơ, cụ thể như sau: Vào Sổ theo dõi hồ sơ <i>theo mẫu số 02 kèm theo Phụ lục 1</i> và phần mềm điện tử (nếu có); lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả <i>theo mẫu số 03 kèm theo Phụ lục 1</i>, ký nhận gửi cá nhân. <p>2. Chuyển hồ sơ</p> <p>Sau khi tiếp nhận hồ sơ, Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả lập Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ <i>theo mẫu số 04 kèm theo Phụ lục 1</i>, sau đó chuyển hồ sơ và Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ cho Phòng Tư pháp giải quyết. Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ lưu tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.</p> <p>3. Giải quyết hồ sơ</p> <p>Sau khi tiếp nhận hồ sơ, Phòng Tư pháp thực hiện:</p> <p>a) Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, tham mưu trình Chủ tịch UBND huyện ban hành văn bản yêu cầu cá nhân hoàn</p>

	<p>chỉnh hồ sơ theo quy định.</p> <p>b) Trường hợp hồ sơ hợp lệ, ngay sau khi tiếp nhận hồ sơ, công chức làm công tác hộ tịch căn cứ vào Cơ sở dữ liệu hộ tịch, ghi nội dung bản sao trích lục hộ tịch, trình Chủ tịch UBND huyện ký cấp bản sao trích lục hộ tịch cho người yêu cầu.</p> <p>4. Trả kết quả giải quyết hồ sơ</p> <p>Sau khi Chủ tịch UBND huyện ký cấp bản sao trích lục hộ tịch:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Công chức làm công tác hộ tịch vào Sổ cấp bản sao trích lục và chuyển Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả; - Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả có trách nhiệm trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.
Thời hạn giải quyết	Ngay trong ngày tiếp nhận hồ sơ; trường hợp nhận hồ sơ sau 15 giờ mà không giải quyết được ngay thì trả kết quả trong ngày làm việc tiếp theo.
Phí	Không
Lệ Phí	8.000 đồng căn cứ theo Thông tư số 281/2016/TT-BTC ngày 14/11/2016 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí khai thác, sử dụng thông tin trong cơ sở dữ liệu hộ tịch, phí xác nhận có quốc tịch Việt Nam, phí xác nhận là người gốc Việt Nam, lệ phí quốc tịch
Thành phần hồ sơ	1. Tờ khai cấp bản sao trích lục hộ tịch theo mẫu kèm theo Phụ lục 2 đối với trường hợp người yêu cầu là cá nhân. 2. Văn bản yêu cầu cấp bản sao trích lục hộ tịch nêu rõ lý do trong trường hợp người yêu cầu là cơ quan, tổ chức. 3. Văn bản ủy quyền theo quy định của pháp luật trong trường hợp ủy quyền thực hiện yêu cầu cấp bản sao trích lục hộ tịch.
Yêu cầu - điều kiện	Không
Căn cứ pháp lý	<ul style="list-style-type: none"> - Luật Hộ tịch năm 2014. - Nghị định số 123/2015/NĐ-CP. - Thông tư số 281/2016/TT-BTC - Thông tư số 85/2019/TT-BTC. - Thông tư số 04/2020/TT-BTP.
Biểu mẫu đính kèm	<p>File mẫu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tờ khai cấp bản sao trích lục hộ tịch theo mẫu đối với trường hợp người yêu cầu là cá nhân. Tải về

Kết quả thực hiện	
--------------------------	--